

ПРОЕКТ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ» НОВО-САВИНОВСКОГО РАЙОНА г.КАЗАНИ

Настоящее Положение определяет порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Ново-Савиновского района г.Казани (далее – Центр).

1. Общие положения

- 1.1. Положение об итоговой и промежуточной аттестации учащихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Ново-Савиновского района г.Казани (далее Положение) составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Уставом Центра.
- 1.2. Целью Положения является определение условий, обеспечивающих соблюдение права учащихся на получение качественного дополнительного образования.
- 1.3. Итоговая и промежуточная аттестация учащихся творческих объединений Центра - неотъемлемая часть образовательного процесса, так как позволяет всем его участникам оценить результат освоения дополнительных общеобразовательных программ по выбранному направлению деятельности.

2. Цели и задачи итоговой и промежуточной аттестации.

2.1. Промежуточная и итоговая аттестация проводится с целью:

- осуществления контроля успеваемости учащихся по дополнительной общеобразовательной программе,
- выявления уровня обученности учащихся, его соответствия прогнозируемым результатам дополнительных общеобразовательных программ на каждом этапе обучения,
- определения уровня развития способностей и личностных качеств ребенка как одного из факторов дальнейшей самореализации и профессионального самоопределения,
- индивидуального учета результатов освоения программы

2.2. Задачи аттестации

- определение уровня теоретической подготовки учащихся в конкретной образовательной области.
- выявление степени сформированности практических умений и навыков детей в выбранном виде творческой деятельности.
- анализ полноты реализации дополнительной общеобразовательной программы.
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы.
- выявление причин, препятствующих полноценной реализации дополнительных общеобразовательных программ.
- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности.

2.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимой оценки качества подготовки учащегося по программе

- 2.4. Итоговая аттестация должна иметь научную обоснованность, учитывать индивидуальные и возрастные особенности обучающихся, специфику деятельности объединения и конкретного периода обучения.
- 2.5. Педагог дополнительного образования вправе самостоятельно выбирать методы, формы и обоснованные критерии оценки результатов промежуточной и итоговой аттестации учащихся.
- 2.6. Педагог обязан отразить в дополнительной общеобразовательной программе формы, методы проведения промежуточной и итоговой аттестации. Методические и диагностические материалы, по которым проводится промежуточная и итоговая аттестация учащихся, являются обязательной неотъемлемой частью программы.
- 2.7. Функции итоговой аттестации.
- 2.7.1. Учебная - создание дополнительных условий для осмысления воспитанниками полученных теоретических и практических знаний, умений, навыков.
- 2.7.2. Воспитательная - итоговая аттестация является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей ребенка
- 2.7.3. Развивающая - учащиеся оценивают результаты своей деятельности определяют перспективы
- 2.7.4. Коррекционная - своевременное выявление и устранение объективных и субъективных недостатков учебно-воспитательного процесса
- 2.7.5. Социально- психологическая - предоставление возможности пережить каждому воспитаннику «ситуации успеха»

3. Порядок проведения аттестации

3.1. Формы проведения аттестации:

- контрольно - зачетное занятие в различных формах (творческое задание, тестирование, опрос, викторина, устный опрос, письменное задание, практическое и творческое задание, выставка творческих работ, интервью на заданную тему и т.д.)
- отчетное мероприятие с приглашением родителей (концерт, соревнования, праздник, утренник, сольный концерт, авторская презентация творческих работ и т.д.)

3.2. Организация промежуточной аттестации:

- 3.2.1. Промежуточная аттестация учащихся Центра проводится педагогом дополнительного образования с периодичностью и по форме, предусмотренной дополнительной общеобразовательной программой, но не реже 1 раза в год по итогам года обучения.
- 3.2.2. Проведение промежуточной аттестации регламентируется дополнительной общеобразовательной программой с учетом требований к знаниям, умениям и навыкам и специфики обучения по данной программе.
- 3.2.3. Результатом промежуточной аттестации является перевод учащегося на следующий год обучения.

3.3. Возникновение и ликвидация академической задолженности

- 3.3.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признается академической задолженностью учащегося.
- 3.3.2. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.
- 3.3.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность переводятся на следующий год обучения условно.

3.4. Организация итоговой аттестации:

3.4.1. Для проведения итоговой аттестации формируются аттестационные комиссии по направленностям деятельности творческих объединений в количестве 3 человека, в состав которой входят представители администрации учреждения, руководители структурных подразделений, методисты, педагоги дополнительного образования, имеющие высшую квалификационную категорию.

3.4.2. Итоговая аттестация проводится для учащихся, закончивших обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

3.4.3. Педагог дополнительного образования разрабатывает методику проведения итоговой аттестации учащихся, в которой определены методы и формы проведения аттестации, обозначены критерии оценки освоения дополнительной общеобразовательной программы.

3.4.4. Не менее чем за 1 месяц до проведения итоговой аттестации педагог обязан предоставить администрации Центра заявку с графиком и программой. На основании предоставленных заявок не позднее, чем за 2 недели составляется сводный график проведения аттестации учащихся Центра, который утверждается директором.

4. Критерии оценки результатов итоговой и промежуточной аттестации.

4.1. Уровень достижения прогнозируемых результатов программы каждым ребенком с учетом его возрастных и психофизиологических особенностей.

4.2. Полнота выполнения образовательной программы

4.3. Обоснованность перевода учащегося на следующий этап или год обучения

4.4. Результативность самостоятельной деятельности учащегося в течение всего учебного года или учебного периода.

5. Система оценки и фиксации результатов итоговой и промежуточной аттестации.

5.1. Итоговая и промежуточная аттестация учащихся может оцениваться в зачетной системе и в балльной системе.

5.2. Результаты промежуточной аттестации хранятся у педагога. Педагог до 30 мая подает заведующему отделом сводный протокол промежуточной аттестации по итогам года, где указывает № группы, год обучения, количество (список) воспитанников, переведенных на следующий год обучения.

5.3. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который является одним из документов отчетности и хранится у администрации.

5.4. Приложением к контрольно - зачетной ведомости итоговой аттестации является документация, отражающая методы и содержание зачетных испытаний.

6. Анализ результатов итоговой аттестации.

6.1. Результаты итоговой аттестации учащихся Центра анализируются администрацией совместно с педагогами.

6.2. Приказ о переводе на следующий год обучения издается в сентябре следующего учебного года при комплектовании учебных групп.

7. Порядок регулирования спорных вопросов

7.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода или отчисления учащегося решаются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Центра.

8. Заключительное положение

8.1. Данное Положение является постоянно действующим.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на общем собрании работников Центра и утверждаются приказом директора.

- 8.3. Положение вступает в действие со дня его утверждения приказом директора Центра.
- 8.4. Данное положение принимается на общем собрании работников Центра.
- 8.5. Срок действия Положения не ограничен.